



Esta guía le orienta para presentar el conjunto de materiales **Manejo del salón de clases: Horarios y rutinas**. Éstas son sugerencias, así que por favor use los materiales como mejor le convenga. Este conjunto de materiales incluye diapositivas en PowerPoint y materiales de apoyo.

## MATERIALES NECESARIOS:

- Diapositivas para el presentador en PowerPoint (16)
- Diapositivas opcionales (6)
- Proyector y equipo de audio
- Actividades de aprendizaje:
  - » *El horario de su salón de clases*
  - » *Desarrollando una rutina*
- Actividades de aprendizaje opcionales:
  - » *Mi día*
  - » *Resolviendo problemas en grupo*
  - » *Análisis del horario*
- Consejos para maestros
- Herramientas para supervisores
- Recursos útiles
- Rotafolio o papel grande similar y marcadores para escribir las ideas de los participantes.

## ANTES DE COMENZAR:

- El propósito de esta presentación es introducir una de las características de un salón de clases bien organizado--el uso de un horario cotidiano y rutinas establecidas.
- Ésta es una de la serie de conjuntos de materiales de capacitación durante el servicio sobre cómo crear un salón de clases bien organizado.
- Sabemos por investigaciones que se han hecho que son importantes los horarios cotidianos y las rutinas establecidas porque influyen en el desarrollo social y emocional del niño.
- Las actividades de aprendizaje les ofrecen a los participantes oportunidades para escribir un horario y desarrollar una rutina.
- Se describen en detalle a las actividades de aprendizaje y las diapositivas opcionales al final de este documento.

### NOTA



El enfoque de este conjunto de materiales para la capacitación es el *horario cotidiano del salón de clases*, no los horarios para la semana o el mes.



## DIAPOSITIVA 1: HORARIOS Y RUTINAS

### Presentaciones:

- Comience la capacitación dando una semblanza de usted mismo.
- Brinde la oportunidad para que los participantes se presenten y proporcione una actividad de rompehielos. Una idea es pedirles a los participantes que alcen la mano si generalmente programan su horario para el día o la semana. Con los que contestan que sí, siga la conversación preguntándoles por qué es útil un horario para ellos y la demás gente con quien comparten la mayor parte de su tiempo.

**Presentar el tema:**

- El enfoque de esta presentación es la importancia de usar un horario y de desarrollar rutinas congruentes. Un horario de salón de clases constante y congruente y rutinas establecidas proveen previsibilidad y una sensación de bienestar que permite a los niños aprender.

Los términos *rutinas* y *horarios* a menudo se utilizan de manera intercambiable. Sin embargo, son dos conceptos diferentes que se definirán más adelante en la sesión.



## DIAPOSITIVA 2: MARCO DE REFERENCIA PARA LA PRÁCTICA EFECTIVA

Revisar el marco de referencia para la práctica efectiva de NCQTL:

- La estructura de la Casa apoya la preparación para la escuela para todos los niños.
- La base--los cimientos--representa las interacciones y los entornos efectivos, interesantes y atractivos.
- Las columnas representan los currículos y las prácticas docentes basados en la investigación, así como la evaluación continua del niño.
- El techo representa la enseñanza y el aprendizaje altamente individualizados.
- Todos los componentes interactúan entre sí y son esenciales para la práctica cotidiana efectiva para todos los niños.

*Horarios y rutinas* se encaja en la base de la Casa. La base de la Casa representa los elementos fundamentales de la práctica de calidad en el preescolar. Estos incluyen un salón de clases bien organizado y bien manejado, apoyo emocional positivo, e interacciones significativas entre el maestro y el niño, los cuales apoyan el desarrollo y aprendizaje de los niños.

- Una característica de un salón de clases bien organizado es el uso de un horario y rutinas establecidas.
- Los horarios y las rutinas establecidas son importantes porque influyen en el desarrollo social y emocional del niño.



OBJETIVOS	
Definir	Los horarios cotidianos y las rutinas
Describir	Los componentes de los horarios cotidianos y las rutinas
Proporcionar	Lineamientos para enseñar los horarios y las rutinas

## DIAPPOSITIVA 3: OBJETIVOS

Hay tres objetivos para esta presentación:

- Primero, vamos a definir 'horario cotidiano' y 'rutinas establecidas'.
- En seguida, vamos a describir los componentes de un horario cotidiano y de las rutinas.
- Finalmente, vamos a proporcionar lineamientos para enseñar los horarios y las rutinas.

LAS <b>GRANDES</b> IDEAS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ayudarles a los niños a saber qué pueden esperar</li> <li>• Aumentar la sensación de seguridad</li> <li>• Influir en el desarrollo cognitivo y social</li> <li>• Incrementar los índices de participación</li> </ul>	

## DIAPPOSITIVA 4: LAS GRANDES IDEAS

Vamos a empezar por averiguar por qué es importante tener horarios.

Cuando pensamos en horarios para niños, pensamos en los tiempos y lugares de las actividades cotidianas. Entre semana, los niños pueden estar jugando en casa, trasladándose en autobús, o dibujando en el preescolar. En los fines de semana, los niños pueden estar abrazándose con familiares en casa, visitando parientes, viajando, o ayudando con las compras de abarrotes o con el trabajo en el jardín.

Para el día escolar, los horarios...

- *Ayudan* a los niños a saber qué esperar:
  - » Los horarios y las rutinas ayudan a los niños a comprender las expectativas del entorno del salón de clases--las cuales pueden ser muy diferentes que en otros entornos.
  - » Conocer las expectativas puede reducir los problemas de conducta.
- *Aumentan* la sensación de seguridad:
  - » Horarios predecibles y congruentes en los salones de preescolar ayudan a los niños a sentirse seguros y cómodos.
  - » Necesitan especialmente sentirse seguros los niños que experimentan dificultades ante los cambios.
  - » También se benefician de los horarios de salón de clases predecibles y congruentes los niños que todavía no hablan ni entienden bien al inglés.

SE CONTINÚA LA DIAPOSITIVA 4 EN LA SIGUIENTE PÁGINA



- *Influyen* en el desarrollo cognitivo y social del niño:
  - » Cuando son más largos los periodos de juego, los niños se involucran en juegos sociales y cognitivos más complejos.
- *Incrementan* los índices de participación de los niños:
  - » La participación/el involucramiento del niño se define como la cantidad de tiempo que el niño pasa interactuando con su entorno (adultos, compañeros, o materiales), de manera apropiada al desarrollo y al contexto, a diferentes niveles de competencia.
  - » Resultan en niveles más altos de participación los horarios que les dan a los niños opciones, actividades equilibradas, actividades planeadas, y actividades individuales.

Las GRANDES ideas llevan al punto clave que los horarios ayudan a los niños a sentirse seguros para que puedan desarrollarse y aprender.

## OPCIONAL

### ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: MI DÍA

Antes de analizar la importancia de los horarios, considere pedirles a los participantes que reflejen sobre el papel de los horarios y las rutinas en sus propias vidas.



## DIAPPOSITIVA 5: LOS HORARIOS...

### ANÁLISIS

Como una actividad del grupo entero o en parejas (piense-comparte-en parejas), analicen lo siguiente:

¿Cuáles son las cosas importantes a considerar cuando se desarrolla un horario para un salón de preescolar?

Pídales a los participantes que compartan algunos comentarios con el grupo grande. Posibles aspectos a destacar:

- Actividades y rutinas principales
- Equilibrio entre diferentes tipos de actividades
- Permitir alguna flexibilidad
- La duración puede variar para las diferentes actividades
- Incluir tiempo para que los niños puedan escoger entre varias opciones



Los horarios definen el día entero, mientras que las rutinas son conjuntos más específicos de comportamientos que ocurren de manera regular.

- Los horarios organizan el día.
- Los horarios arreglan experiencias significativas para los niños.
- Los horarios representan las grandes ideas, las actividades principales a completar diariamente.
- Los horarios consisten en actividades que dividen el día en unidades concretas de tiempo.

Esta diapositiva muestra un ejemplo de un horario:

- Éste es un horario desde la llegada hasta la hora de la siesta.
- Hay experiencias significativas en el horario.
- El horario representa las GRANDES ideas.
- *Algunas* rutinas se incluyen en este horario.





## DIPOSITIVA 6: INFLUENCIA EN EL INVOLUCRAMIENTO DE LOS NIÑOS

Una de las razones principales para desarrollar horarios es que los horarios promueven el involucramiento y el éxito en el salón de clases. Varios factores influyen en el involucramiento de los niños.

### La capacidad de concentración de los niños:

- Planifique actividades para maximizar el involucramiento participativo de los niños:
  - » Pídales a otros adultos que ayuden.
  - » Use materiales novedosos.
  - » Limite la duración de la actividad para asegurar que los niños se mantengan involucrados todo el tiempo.

### Nivel de atención:

- Planifique actividades que requieren más atención y habilidades para escuchar por parte de los niños, durante los tiempos cuando los niños estén más atentos.
- Planifique actividades calmadas después de actividades activas.
- Fíjese/esté atento si algunos niños puedan estar cansados o enfermos.

### La disponibilidad de los adultos:

- Durante la parte más activa de su día, tal vez quiera Ud. tener más adultos para apoyar el aprendizaje de los niños y el manejo del salón de clases.

**Tiempo suficiente para las necesidades de los niños**—permita suficiente tiempo para que los niños se involucren y se beneficien plenamente de una actividad. Cuando los niños se involucren en el juego durante periodos más largos, ellos:

- Muestran niveles más altos de exploración, experimentación y persistencia.
- Utilizan los materiales en formas más creativas.
- Desarrollan relaciones sociales.

### NOTA

Puede ser que el horario necesite tomar en cuenta que ciertas actividades puedan incluir proyectos que abarcan varios días o hasta varias semanas.





## DIAPPOSITIVA 7: LOS COMPONENTES DE UN HORARIO

¿Cuáles son los componentes que se incluyen cuando se desarrollan los horarios?

El primer componente es los “bloques de tiempo,” los grandes trozos de tiempo que se apartan para las actividades del salón de clases.

- Los horarios de preescolar generalmente incluyen:
  - » La hora con el grupo entero/hora del círculo
  - » La hora de las actividades/los centros
  - » La hora del bocadillo/la merienda y las comidas
  - » La hora de estar afuera
  - » La hora del cuento

El siguiente componente es la secuencia. Para secuenciar los bloques de tiempo, se requiere tomar en cuenta factores múltiples, incluyendo:

- El medio que se usa para la llegada/la salida (el autobús o el transporte proveído por las familias)
- Los horarios de los otros salones de clases (ej., ¿cuál salón de clases sale afuera a qué hora?)

Los horarios incluyen algunas de las rutinas cotidianas tales como las horas de las comidas, pero quizás no incluyan otras, tales como las pausas para ir al baño/sanitario o las rutinas para recoger.





## **DIAPPOSITIVA 8: EQUILIBRAR**

Puede haber algunas otras consideraciones que tomar en cuenta cuando se desarrolla un horario cotidiano.

Requerimientos del programa:

- Considerar otras cosas que son específicas a su programa/ centro—lo que “se da por hecho,” tales como:
  - » Tiempos programados, como el tiempo afuera, la hora de las comidas, etc.

Actividades activas/tranquilas:

- Alternar actividades activas con otras más tranquilas, para ayudarles a los niños con el autocontrol.

Grupos pequeños/grandes:

- Tener una mezcla de actividades en grupos pequeños y grandes.

Dirigidas por el maestro/iniciadas por el niño:

- Tener una mezcla de actividades dirigidas por el maestro/ iniciadas por el niño.

Sugerencias adicionales:

- Tener actividades que se diferencian en el nivel de ruido, el ritmo, la persona que la conduce (niño vs. adulto), y la ubicación (adentro vs. afuera).
- Planificar con anticipación. ¿Cómo se vería el horario si los niños no puedan jugar afuera?
- Estar atento a las necesidades/los niveles de involucramiento de los niños, y ser flexible—acortar o alargar los bloques de tiempo según sea necesario.



## EJEMPLOS DE HORARIOS



## DIAPPOSITIVA 9: EJEMPLOS DE HORARIOS

Aquí vemos unos ejemplos de horarios de salones de clases de preescolar:

- Éste es un ejemplo de un horario del día entero.
- Ud. notará que este horario dice “La historia de nuestro día.”
- Este horario utiliza fotos preparadas comercialmente.

### NOTA

Comparta ejemplos adicionales de horarios individualizados.

*Muestre las Diapositivas opcionales 1, 2, 3, 4, 5 y 6, después de la Diapositiva 9.*

Para que todos los niños participen plenamente en el aprendizaje, quizás se necesiten individualizar los horarios. Las Diapositivas opcionales tienen algunos ejemplos.

### ANÁLISIS OPCIONAL

Pídales a los participantes analizar cómo estos horarios reflejan los lineamientos para las mejores prácticas en el diseño de los horarios cotidianos. Por ejemplo, se enumeran solamente a los eventos/ actividades principales, se muestra un equilibrio entre las actividades a lo largo del día, y algunas rutinas se incluyen pero otras no.

Concluya con estos puntos:

- Un horario cotidiano efectivo es sencillo e incluye los eventos/ actividades principales que toman lugar durante el día escolar.



## ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: EL HORARIO DE SU SALÓN DE CLASES

Esta actividad les proporciona a los participantes con una oportunidad para desarrollar y analizar un horario de salón de clases.

Dividir a los participantes en equipos de enseñanza o en pequeños grupos.

### MATERIAL IMPRESO

Distribuir el material impreso *El horario de su salón de clases*.  
Revisar las instrucciones:

- Los equipos de enseñanza escriben un horario en la tabla.
- Los equipos/grupos analizan cómo el horario se alinea con los lineamientos que se han dado para desarrollar un horario.
- ¿Qué cambios harían, si es el caso, y por qué?

Caminar por la sala y acercarse a los grupos para ver si tienen preguntas o inquietudes. Pídales a los equipos que compartan sus respuestas. Registre las respuestas, si así se desea.





Duración del video: Aproximadamente 54 segundos

## DIAPPOSITIVA 10: VIDEO: ENSEÑANDO EL HORARIO DEL DÍA

Este video, *Enseñando el horario del día*, es un ejemplo de cómo un maestro utiliza el horario cotidiano con los niños. Se grabó este videoclip en un centro que tiene varios salones de clases. Cada salón puede usar el gimnasio una vez a la semana. En este salón de clases, sustituyen el tiempo en el gimnasio por sus centros de aprendizaje, una vez a la semana.

VIDEO 

ANÁLISIS OPCIONAL 

Analizar cuáles estrategias de enseñanza se implementan en este video para enseñar el horario cotidiano. Registrar los comentarios, si así se desea.

NOTA 

Se pueden destacar los siguientes puntos al estar analizando el video. El horario es relevante y funcional:

- El maestro cambia el horario (este día en particular es el “día de gimnasio” que ocurre los martes).

El maestro usa señales visuales para enseñar el horario:

- El maestro apunta hacia el horario.
- Quitar la tira con las palabras es una señal visual que indica que ya terminó la actividad.

El maestro alienta a los niños y les proporciona comentarios positivos.

### ENSEÑANDO EL HORARIO

- Colocar el horario a la vista
- Seguir el horario de manera constante y congruente
- Enseñar el horario para que TODOS los niños entiendan
- Individualizar la instrucción
- Alentar los esfuerzos de los niños



## DIAPPOSITIVA 11: ENSEÑANDO EL HORARIO

Algunas sugerencias para enseñar el horario cotidiano son:

- Colocar su horario a la vista, y referirse a éste con frecuencia a lo largo del día, para que los niños aprendan lo que sigue en el horario.
- Seguir el horario de manera constante. Ser congruente con su horario y rutinas. Es más probable que los niños aprendan a seguir un horario si se implementa de manera constante y congruente.
- Enseñar el horario usando señales visuales para que todos los niños entiendan. Poner las señales visuales en el horario mismo. Por ejemplo, las señales visuales pueden ser fotos de niños o dibujos.
- Proporcionar instrucción individual a los niños que necesitan más ayuda, y utilizar señales ilustradas individualizadas.
- Alentar los esfuerzos de los niños de seguir los horarios.

ANÁLISIS OPCIONAL 

Pedirles a los participantes dar ejemplos de cómo han enseñado los horarios a los niños. Registrar, si así se desea.



## DIAPOSITIVA 12: CAMBIOS EN EL HORARIO

Permitir la flexibilidad cuando se crea el horario. Los cambios pueden deberse a circunstancias planeadas o no.

Algunas razones: un cambio en el personal, los materiales disponibles, o el clima.

Cuando sean necesarios los cambios, prepare a los niños para esos cambios:

- Anúncielo a la hora del grupo entero.
- Use apoyos visuales en el horario colocado, indicando un cambio (ej., una señal de alto encima de una actividad que no va a suceder como se planificó).
- Recuerde amablemente a los niños de los cambios tan frecuentemente como sea posible.

### NOTA

Para algunos niños con discapacidades (ej., el autismo), los cambios en el horario o la rutina pueden desencadenar las conductas que presentan retos.

### OPCIONAL

#### ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: RESOLVIENDO PROBLEMAS EN GRUPO

Esta actividad les brinda a los participantes una oportunidad para analizar el uso de los apoyos visuales para enseñarles a los niños a seguir el horario cotidiano.

### OPCIONAL

#### ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: ANÁLISIS DEL HORARIO

Esta actividad les brinda a los participantes una oportunidad para repasar los lineamientos para diseñar horarios del salón de clases y analizar su posible impacto sobre los comportamientos de los niños.

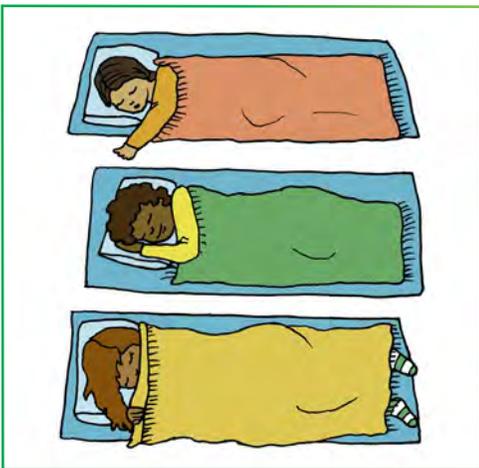




## DIAPPOSITIVA 13: RUTINAS

Los términos *rutinas* y *horarios* a menudo se utilizan de manera intercambiable. Las rutinas proporcionan algo de seguridad y un sentido de lo que va a seguir; los niños pueden anticipar qué va a pasar, y por lo tanto se sienten más seguros. Esto es especialmente importante para los niños cuyo idioma principal es diferente del que se habla en el salón de clases, y para los niños que tienen dificultades con los cambios. A continuación, definimos “rutina.”

- Las rutinas son actividades y procedimientos que *ocurren de manera regular*.
- Las rutinas a menudo involucran una *serie de comportamientos*. Estos comportamientos se repiten *cada vez* que se completa la rutina.
  - » Cuando llegan los niños en la mañana, pueden firmar la lista de asistencia, guardar sus mochilas/carteras, colgar sus abrigos, y luego empezar una actividad de la mañana.
- Incluye actividades tales como recoger, las horas de comidas, la llegada/salida, etc.



## ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: DESARROLLANDO UNA RUTINA

Esta actividad les proporciona a los participantes práctica para identificar las series de comportamientos (o mini-horarios) que conforman una rutina.

Dividir los participantes en equipos de enseñanza o pequeños grupos.

### MATERIAL IMPRESO

Distribuir y revisar el material impreso *Desarrollando una rutina*.

- Los equipos de enseñanza seleccionan una rutina y escriben los pasos y posibles materiales visuales para apoyar la rutina.
- Recuerde a los equipos tomar en cuenta el nivel de desarrollo de los niños en su salón de clases cuando hagan la lluvia de ideas acerca de los posibles apoyos visuales (ej., palabras vs. fotos vs. objetos).

Caminar por la sala y acercarse a los grupos para ver si tienen preguntas o inquietudes. Pídales a los equipos que compartan sus respuestas. Registre las respuestas, si así se desea.





## DIAPPOSITIVA 14: ENSEÑANDO LAS RUTINAS

No podemos esperar que los niños sigan las expectativas de una rutina si no se las enseñamos y les brindamos oportunidades para practicarlas, con comentarios constructivos y apoyos.

- Para enseñar las expectativas de una rutina:
  - » Modelar los procedimientos para los niños. Modelar el procedimiento podría incluir que la maestra lo modela y/o los niños lo modelan para sus compañeros.
  - » Los apoyos ilustrados que muestran los pasos de la rutina ayudan a enseñar la rutina, y les recuerdan a los niños de los pasos, conforme están aprendiendo y practicando de manera independiente. Los apoyos visuales necesitan estar donde los niños pueden verlos cuando están practicando la rutina. Por ejemplo, coloque el recordatorio de la rutina de la llegada cerca de la puerta, al nivel de la vista de los niños.
- Conforme vayan siguiendo los pasos de la rutina, proporcione comentarios constructivos:
  - » Si hay múltiples pasos, proporcione comentarios positivos para los pasos que se completaron correctamente y recordatorios para algún paso o comportamiento que se saltó. Por ejemplo, si un niño salta un paso de la rutina de la llegada, Ud. podría decir, "Juan, hiciste muy bien al guardar tu mochila/cartera y escoger un centro. Acuérdate que necesitas firmar la lista cuando llegues."





## DIAPOSITIVA 15: REPASO

Vamos a repasar empezando con las grandes ideas.

### **Se utilizan los horarios y las rutinas en los salones de preescolar para:**

- Fomentar el involucramiento.
- Llenar las necesidades de los niños de explorar, persistir y ampliar.
- Promover un lugar seguro y divertido para aprender y crecer.

### **Los componentes de un horario cotidiano son:**

- Bloques de tiempo para actividades—la cantidad de tiempo para cada bloque variará y debe ser flexible.
- Luego se equilibran estos bloques de tiempo en términos de actividades activas/tranquilas, grupos pequeños/grandes, y actividades dirigidas por el maestro/iniciadas por el niño.
- Se enumeran las actividades en una secuencia ordenada.
- Finalmente, se coloca el horario a la vista y se enseña. Se refiere a menudo al horario y se reconoce cuando los niños usan el horario.

### **Las rutinas son:**

- Una serie de comportamientos que ocurren de manera regular.
- Se pueden colocar las rutinas a la vista—esto proporciona un recordatorio visual para los niños.
- Se necesita planificar las expectativas para las rutinas y luego enseñarlas a los niños.

## ANÁLISIS OPCIONAL DE CIERRE

Pedirles si hay alguna pregunta, comentario o inquietud acerca de los horarios y las rutinas.

## MATERIAL IMPRESO

Distribuir el material impreso (si no se distribuyó durante la presentación).

En base a los roles/las funciones de los participantes:

- Distribuir y revisar el material impreso *Consejos para maestros*.
- Distribuir y revisar *Herramientas para supervisores*—una observación guiada.
- Distribuir la lista de *Recursos útiles*—mayor información acerca de los horarios y las rutinas para el personal del salón de clases y/o los supervisores.





## DIAPPOSITIVA 16: EL CIERRE

Proporcionar a los participantes con la información de contacto de NQCTL y alentarlos a visitar nuestro sitio de internet para recursos adicionales.

Actividades de seguimiento potenciales:

- Pídeles a los participantes que observen a los niños para determinar si el horario actual del salón de clases llena las necesidades de los niños y entonces haga los cambios si es apropiado. Invíteles a los participantes a mandarle a Ud. o a un colega una copia [del horario], sea por correo o correo electrónico.
- Pídeles a los participantes que analicen las rutinas y que se aseguren de que todos los integrantes del personal conozcan y sigan los pasos.
- *Una carta para mí mismo.* Darles a los participantes papel y un sobre o una tarjeta postal. Pídeles que pongan su propia dirección en el sobre, y que escriban una carta a sí mismos indicando qué piensan hacer como resultado del taller. Juntar las cartas y enviarlas a los participantes 4–6 semanas después de la capacitación.



## DIAPPOSITIVA OPCIONAL 1: DIAPPOSITIVAS OPCIONALES: EJEMPLOS DE HORARIOS Y RUTINAS INDIVIDUALIZADOS

*Ubicación sugerida para las seis diapositivas opcionales: después de la Diapositiva 9.*

A continuación están ejemplos adicionales de apoyos visuales y mini-horarios, con el fin de ayudar a los maestros a tomar en cuenta las necesidades educativas de niños específicos cuando diseñan horarios y desarrollan rutinas.



## DIAPPOSITIVA OPCIONAL 2: EJEMPLO DE UN HORARIO CON OBJETOS

- Los horarios con objetos pueden ser útiles para los niños que aprenden en dos idiomas o los que tienen necesidades de aprendizaje especiales.
- Los maestros podrían guardar los objetos en un recipiente con compartimentos--en el mismo orden que el horario--y luego mostrar el objeto a un niño en particular, antes de la siguiente actividad en el horario.





## DIAPPOSITIVA OPCIONAL 3: EJEMPLOS DE HORARIOS VISUALES

Se pueden usar estos dos ejemplos con niños con necesidades especiales.

- **A:** Este horario visual se diseñó para un solo niño. Cada parte del día se define con fotos de la actividad. Se pegan las fotos con Velcro para tener flexibilidad. Se diseñó este horario para que el niño pudiera llevar el horario de actividad a actividad. Un horario como éste también puede ser útil para un niño que aprende en dos idiomas.
- **B:** Este ejemplo de un horario visual está diseñado para ser usado por un niño en particular. Los dibujos están pegados con Velcro y se cambian con cada transición. El Centro de Head Start para la Inclusión [Head Start Center for Inclusion] desarrolló este horario y los materiales están disponibles en su sitio de internet en <http://depts.washington.edu/hscenter/>.



## DIAPPOSITIVA OPCIONAL 4: MINI-HORARIO

Este horario de PRIMERO/LUEGO combina una rutina y un horario para la reunión de la mañana durante la hora del círculo.

- Se ilustran los componentes de la rutina de la reunión de la mañana, se laminan y se pegan con Velcro.
- La rutina para la reunión de la mañana es la misma cada día.
  - » Cantar una canción de mañana/apertura.
  - » Pasar lista/anotar la asistencia.
  - » Repasar el horario del día.
  - » Cantar una canción acerca de los sentimientos.
  - » Repasar las reglas del salón de clases.
  - » Analizar el calendario en grupo.
  - » Hablar del clima.
  - » Sígame al líder (una actividad de transición).
- En este caso, el niño tiene que participar PRIMERO en la reunión de la mañana y LUEGO ir al pequeño grupo.
- Se puede guardar el mini-horario en un pequeño cuaderno individual.

## ANÁLISIS OPCIONAL

Pregúnteles a los participantes: “¿Cuáles son algunos otros usos que podrían tener los mini-horarios?” Escriba las respuestas en un papel grande, si así se desea.





## DIAPPOSITIVA OPCIONAL 5: LAVANDO LAS MANOS: PASOS DETALLADOS

- Se puede usar este ejemplo detallado para el lavado de manos en el salón de clases.
- El uso de fotos de un niño real puede hacer que todos los niños entiendan más fácilmente a esta rutina, en particular los niños que aprenden en dos idiomas.
- Se podrían escribir las palabras de los pasos en las lenguas maternas de los niños del salón de clases.



## DIAPPOSITIVA OPCIONAL 6: HORARIO PARA TOMAR TURNOS

- Este ejemplo muestra otro uso de los horarios. Este horario sirve como organizador para tomar turnos para usar la computadora/el ordenador.
- Un niño coloca su nombre en la parte superior de la hoja.
- Cuando ese niño complete su turno, su nombre va en el sobre que dice "YA TERMINÉ" y el siguiente nombre se coloca en la parte superior.



## OPTIONAL



### ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: MI DÍA

*Ubicación sugerida: antes de analizar la Diapositiva 4 en grupo.*

El propósito de esta actividad es pedirles a los participantes que exploren el papel de los horarios y las rutinas en sus propias vidas.

#### MATERIAL IMPRESO

Distribuir y revisar el material impreso *Mi Día*.

#### ANÁLISIS

Pídales a los participantes que compartan sus puntos de vista y comentarios con respecto al papel de los horarios y las rutinas.

Algunas posibles preguntas:

- ¿Qué hay de similar/diferente entre un día de trabajo y un día no laboral?
- ¿Por qué organiza su vida de la manera en que lo hace?
- ¿Qué partes de su día se pueden considerar rutinarias?
- ¿Cómo se siente cuando su horario/rutina se cambia?
- ¿Cómo se relaciona esta actividad con los niños en el salón de clases de preescolar?

## OPCIONAL



### ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: RESOLVIENDO PROBLEMAS EN GRUPO

*Ubicación sugerida: después de la Diapositiva 12.*

Esta actividad les brinda a los participantes una oportunidad para analizar el uso de los apoyos visuales para enseñarles a los niños a seguir el horario cotidiano.

Dividir a los participantes en grupos pequeños.

#### MATERIAL IMPRESO

Distribuir y revisar el material impreso *Resolviendo problemas en grupo*.

- Asignar a cada grupo uno o más escenarios.
- Pedirles a los grupos hacer una lluvia de ideas para contestar las preguntas que se proporcionan.

Caminar por la sala y acercarse a los grupos para ver si tienen preguntas o inquietudes. Pídales a los equipos que compartan sus escenarios y soluciones con el grupo entero.



## OPCIONAL



### ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: ANÁLISIS DEL HORARIO

*Ubicación sugerida: después de la Diapositiva 12.*

Esta actividad les brinda a los participantes una oportunidad para repasar los lineamientos para diseñar horarios del salón de clases y analizar su posible impacto sobre los comportamientos de los niños.

Dividir a los participantes en pequeños grupos.

#### MATERIAL IMPRESO

Distribuir y revisar el material impreso *Análisis del horario*.

- Pídeles a los participantes que analicen las preguntas en su material impreso, en sus grupos.

Caminar por la sala y acercarse a los grupos para ver si tienen preguntas o inquietudes. Pídeles a los equipos que compartan sus conclusiones con el grupo entero.